

ขั้นตอนการส่งบทความ

ขั้นตอนที่ 1 : ลงทะเบียน

1. ทำการลงทะเบียน ที่หน้าเว็บไซต์

<https://cretech2021nation5th.paper4submission.com>

- 1.1 การลงทะเบียนสามารถทำได้ 3 วิธี คือ

- (1) ลงทะเบียนผ่านอีเมล
- (2) ลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Google
- (3) ลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Facebook

The image shows a login page with an orange header and a white background. At the top, it says "Login". Below that, a message states "Your session has expired. Please login again." There are two input fields for "Username:" and "Password:". Below the password field is a "Remember me" checkbox. There are three main login options: "Log in With Facebook" (with a Facebook icon), "Sign in with Google" (with a Google icon), and "Sign in" (with a red button). There is also a "Login as Guest" link. At the bottom, there is a "Forgot password?" link and a "Sign Up" button. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed around the page with blue lines pointing to the "Sign Up" button, the "Sign in with Google" button, and the "Remember me" checkbox, respectively.

1) การลงทะเบียนผ่าน อีเมล ให้คลิกที่ปุ่ม “Sign Up”

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “Register”

*** กรุณากรอกอีเมลของท่านให้ถูกต้อง เนื่องจากระบบจะส่งเมลยืนยันการลงทะเบียนไปยังอีเมลของท่าน

Register

Create Username to login *

Password (minimum length = 8) *

Insert your Email to confirm *

[Back to login page](#)

หลังจากนั้นรออีเมลตอบกลับ คลิกยืนยันการลงทะเบียน จากอีเมล จึงถือว่าเป็นการลงทะเบียนที่เสร็จสมบูรณ์

Notification on registering Inbox x

regis@paper4submission.com
to me ▾

You have registered as a user at

Click this link to confirm your account and finish the registration:
 [paper4submission.com/register.php?a=activate&](#)

If you are unable to click on the link, copy and paste it into your browser window.

2) การลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Google ให้คลิกที่ปุ่ม



Sign in with Google

เงื่อนไขหรือขั้นตอน ผู้ใช้งานจะมี

1. บัญชีของ Google (บางมหาวิทยาลัยผูกติดอีเมลไว้กับ Google ก็สามารถใช้ได้)
2. จะต้องทำการล็อกอินเข้าระบบบัญชีของ Google ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ (ถ้าไม่ได้ทำการล็อกอิน ระบบจะให้ทำการล็อกอินอีเมล google อีกครั้ง)

ระบบรับส่งบทความนี้
จะไม่เก็บข้อมูล google
ของท่าน

3) การลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Facebook ให้คลิกที่ปุ่ม



Log in With Facebook

ขั้นตอนนี้ผู้ใช้งานจะมี

1. บัญชีของ Facebook
2. จะต้องทำการล็อกอินเข้าระบบบัญชีของ Facebook ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ถ้าไม่ได้ทำการล็อกอินระบบจะให้ทำการล็อกอิน

ระบบรับส่งบทความนี้
จะไม่เก็บข้อมูล facebook
ของท่าน

ขั้นตอนที่ 2 : กรอกรายละเอียดของท่าน (หลังจากลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนที่ 1)

1. ทำการล็อกอิน เมื่อสำเร็จ จะต้องกรอกรายละเอียดของตัวเองให้ครบถ้วน (เฉพาะครั้งแรก) ดังรูปด้านล่าง

The image displays four sequential screenshots of a web-based registration form titled "My Profile". Each screenshot shows a different tab selected in the top navigation bar.

- Screenshot 1 (Personal ID tab):** Shows fields for "Personal ID", "Login with" (a dropdown menu currently set to "Google"), and "Email *". A note below the email field states: "This email for send a conference notification."
- Screenshot 2 (Information tab):** Shows dropdown menus for "Gender *", "Title / Degree *", and a text input field for "Full Name *".
- Screenshot 3 (Organization tab):** Shows text input fields for "Department / Division *", "Organization / University *", and a dropdown menu for "Country *".
- Screenshot 4 (Participant tab):** Shows radio button options for "Participant Type *":
 - บุคคลทั่วไป (นำเสนอผลงาน)
 - นักศึกษา (นำเสนอผลงาน)
 - บุคคลทั่วไป (นำเสนอผลงาน) และ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ
 - ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความBelow this is a text input field for "Authorization code (for reviewer / reader only)" with a note: "Insert a code for select area of expertise."

เมื่อกรอกรายละเอียดสมบูรณ์

Edit	
Login with	
Personal ID	
Email	
Gender	
Title / Degree	
Full Name	
Telephone	
Department / Division	
Organization / University	
Country	
Position Of Title	
Participant Type	

My Profile
▼ Author
Add Paper
Bill Payment
Details Registration fees
Download : Acceptance Letter

รายละเอียดเมนูทางซ้ายมือ

เมนู "My Profile"

สำหรับ ปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

เมนู "Add Paper"

สำหรับ เพิ่มบทความ อัปเดตไฟล์บทความ ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

เมนู "Bill Payment "

สำหรับ ลงทะเบียนจ่ายเงิน

เมนู "Download : Acceptance Letter"

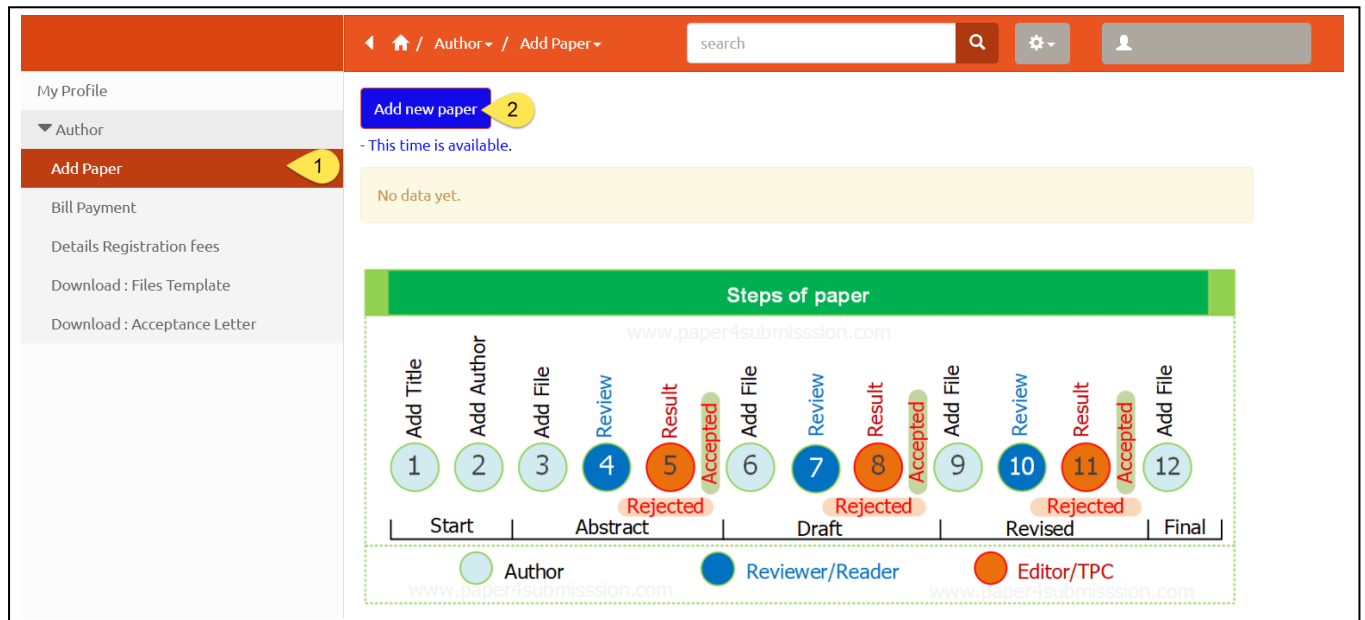
สำหรับ ดาวน์โหลดหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ เข้าร่วมงานประชุมวิชาการฯ

ขั้นตอนที่ 3 : การส่งบทความ

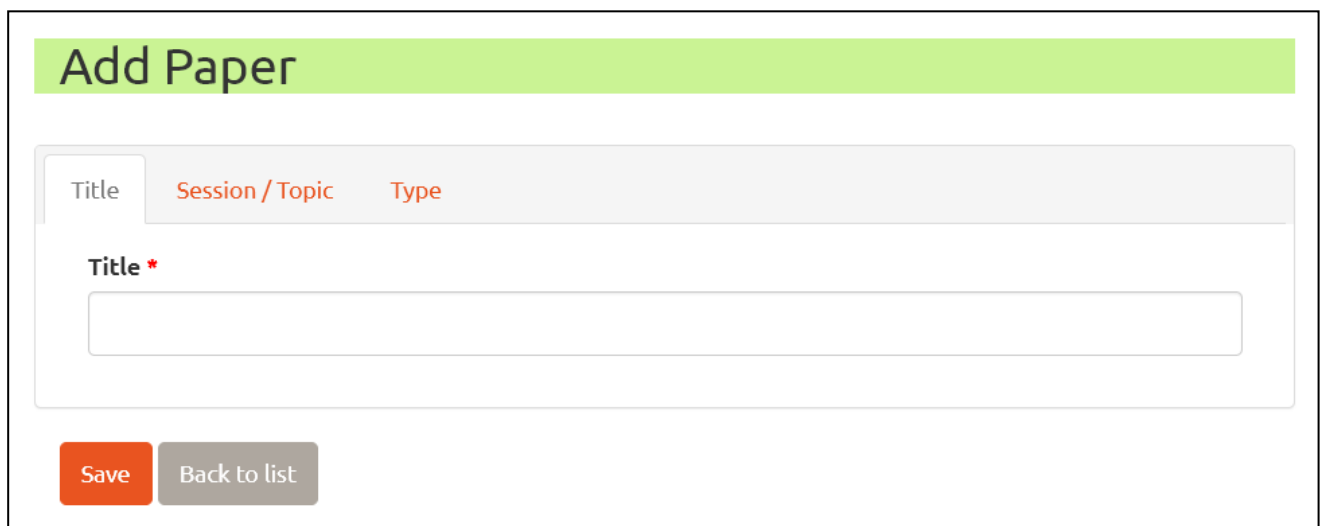
เมื่อทำการล็อกอินเข้าสู่เว็บไซต์สำเร็จ ให้คลิกเมนู **Author** (เมนูทางซ้ายมือ) และเมนูย่อย **"Add Paper"**

ขั้นตอนที่ 3.1 การส่งบทความใหม่

- ให้คลิกที่ปุ่ม **"Add new paper"**



กรอกรายละเอียดของบทความใหม่ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หลังจากนั้น คลิกปุ่ม **"Save"**



หลังจากกดปุ่ม **"Save"** แล้ว จะได้หมายเลขบทความ (**PaperID**) พร้อมทั้งเปิดหน้าเพจเว็บไซต์ใหม่อัตโนมัติ สำหรับเพิ่มรายชื่อผู้ประพันธ์บทความ และการอัปโหลดไฟล์ (หัวข้อ 3.2.1 และ 3.2.2)

ขั้นตอนที่ 3.2 สำหรับ เพิ่มรายชื่อผู้ประพันธ์บทความ การอัปโหลดไฟล์บทความ การถอนบทความ การแจ้งผลการพิจารณาบทความ และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

- ให้คลิกที่ลิงค์ **“FileUpload/Result/Comments”** หน้าหมายเลขบทความ

เมนูนี้จะเปิดให้สามารถใช้งานได้หลังจากผ่านขั้นตอนที่ 3.1 หรือผู้ส่งบทความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไฟล์ใหม่(ต้องอยู่ในเงื่อนไขเวลาและอยู่ลำดับขั้นตอน)

The screenshot shows the Author Dashboard with a navigation menu on the left. The 'Add Paper' menu item is highlighted with a yellow callout '1'. In the main content area, the 'FileUpload/Result/Comments' link is highlighted with a red box and a yellow callout '2'. Below the navigation menu, there is a table of papers with columns: Paper ID, Title, Status/Step, Result, and Send Date. The first row shows a paper with ID PW105-11-1-1-1, status (12) Add File, result Accepted, and send date 17/2/2020 17:36:07.

Paper ID	Title	Status/Step	Result	Send Date
PW105-11-1-1-1	[Redacted]	(12) Add File	Accepted	17/2/2020 17:36:07

The screenshot shows the 'Add Paper' form with the following fields and buttons:

- Title** (with Session and Type tabs)
- Paper ID *** (with a red bar)
- Title *** (with a red bar)
- Add Authors** (with an 'Add new' button and a yellow callout '1')
- File Upload (Draft paper submission)** (with an 'Add new' button and a yellow callout '2')
- File Upload (Final paper submission)** (with an 'Add new' button and a yellow callout '3')
- File Upload (Biography submission)** (with an 'Add new' button and a yellow callout '4')

ขั้นตอนที่ 3.2.1 การเพิ่มรายชื่อผู้ประพันธ์บทความและผู้ร่วมประพันธ์บทความ

- คลิกที่ปุ่ม “Add new” ของเมนู “Add Authors”

The screenshot shows a web interface for adding authors. On the left, there is a menu with four items: 'Add Authors', 'File Upload (Draft paper submission)', 'File Upload (Final paper submission)', and 'File Upload (Biography submission)'. Each item has an 'Add new' button and a yellow callout bubble with a number (1, 2, 3, 4 respectively). An arrow points from the 'Add new' button of the 'Add Authors' menu to a larger, detailed view of the 'Add Authors, Add new' form on the right. The form has a header with 'Back to Master table' and 'Add Paper' buttons. Below the header is a table with two columns: 'Paper ID' and 'Title'. The main body of the form contains several input fields: 'Corresponding' (checkbox), 'Author/Co-author' (text), 'Department' (text), 'Organization' (dropdown), and an 'Add new' button. At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons.

ขั้นตอนที่ 3.2.2 การการอัปโหลดไฟล์ บทความฉบับสมบูรณ์

- คลิกที่ปุ่ม “Add new” ของเมนู “File Upload (Draft paper submission)” หลังจากอัปโหลดไฟล์สำเร็จท่านจะได้รับอีเมลจากระบบอัตโนมัติ

The screenshot shows a web interface for uploading draft papers. On the left, there is a menu with four items: 'Add Authors', 'File Upload (Draft paper submission)', 'File Upload (Final paper submission)', and 'File Upload (Biography submission)'. Each item has an 'Add new' button and a yellow callout bubble with a number (1, 2, 3, 4 respectively). An arrow points from the 'Add new' button of the 'File Upload (Draft paper submission)' menu to a larger, detailed view of the 'File Upload (Draft paper submission), Add new' form on the right. The form has a header with 'Back to Master table' and 'Add Paper' buttons. Below the header is a table with two columns: 'Paper ID' and 'Title'. The main body of the form contains several input fields: 'File Upload' (file selection), 'Filename' (text), 'File Category' (dropdown), 'File Max Size' (dropdown), and 'File Extension' (dropdown). At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons.

ขั้นตอนที่ 3.2.3 การกรอกรัฟโพลด์ไฟล์ บทความฉบับแก้ไขสมบูรณ์

(เมนูนี้จะแสดงให้เห็นเมื่อผลบทความ Accepted แล้วเท่านั้น)

- คลิกที่ปุ่ม “Add new” ของเมนู “File Upload (Final paper submission)” หลังจากอัปโหลดไฟล์สำเร็จท่านจะได้รับอีเมลจากระบบอัตโนมัติ

The image shows a web interface for file uploads. On the left, there is a main form with a table header (Title, Session, Type) and input fields for Paper ID and Title. Below the form are four buttons: 'Add Authors', 'File Upload (Draft paper submission)', 'File Upload (Final paper submission)', and 'File Upload (Biography submission)'. Each button has an 'Add new' link and a yellow arrow pointing to it, numbered 1 through 4. An arrow points from the 'Add new' link of the 'File Upload (Final paper submission)' button to a modal window on the right. The modal window is titled 'File Upload (Final paper submission), Add new' and contains a table with columns 'Paper ID' and 'Title'. Below the table are several form fields: 'File Upload' (with a 'เลือกไฟล์' button and a 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' message), 'Filename', 'File Category' (set to 'Final paper submission'), 'File Max Size' (set to 'Maximum 10 Mb'), and 'File Extension' (set to 'doc,docx'). At the bottom right of the modal are 'Save' and 'Cancel' buttons.

ขั้นตอนที่ 3.2.4 การกรอกรัฟโพลด์ไฟล์ ประวัติผู้นำเสนอบทความ

- คลิกที่ปุ่ม “Add new” ของเมนู “File Upload (Biography submission)”

The image shows a web interface for file uploads. On the left, there is a main form with a table header (Title, Session, Type) and input fields for Paper ID and Title. Below the form are four buttons: 'Add Authors', 'File Upload (Draft paper submission)', 'File Upload (Final paper submission)', and 'File Upload (Biography submission)'. Each button has an 'Add new' link and a yellow arrow pointing to it, numbered 1 through 4. An arrow points from the 'Add new' link of the 'File Upload (Biography submission)' button to a modal window on the right. The modal window is titled 'File Upload (Biography submission)' and contains a table with columns 'Paper ID' and 'Title'. Below the table are several form fields: 'File Upload' (with radio buttons for 'Keep' and 'Update', a 'Choose File' button, and a 'No file chosen' message), 'Filename', 'File Category' (set to 'Biography submission (preser)'), 'File Max Size' (set to 'Maximum 10 Mb'), and 'File Extension' (set to 'docx,doc,pdf'). At the bottom right of the modal are 'Save' and 'Cancel' buttons.

ขั้นตอนที่ 3.2.5 แสดงผลการพิจารณาบทความและข้อเสนอแนะ

- การแจ้งผลการพิจารณาเป็น **Accepted** หรือ **Rejected**
- ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คลิกที่ลิงค์ “**Comments Paper**”

File Upload | Result | Comments

Title	Session	Type	Withdraw
Paper ID * PW			
Title *			

Add Authors Add new Delete

<input type="checkbox"/> Corresponding	Full Name	Department / Division	Organization / University
<input type="checkbox"/> Author (corresponding)			

File Upload (Draft paper submission)

	File Upload	Result
Edit Comments Paper	DRAFT-PW .pdf	Accepted

ขั้นตอนที่ 3.2.6 ในกรณีที่ต้องการ ถอนบทความ

- คลิกที่ปุ่มแท็บ “**Withdraw**”
- เลือก Withdraw แล้วคลิกปุ่ม “**Save**” ด้านล่าง

Title	Session	Type	Withdraw
Withdraw paper			
<input checked="" type="radio"/> No Withdraw			
<input type="radio"/> Withdraw			