

# ขั้นตอนการประเมินบทความ

## ขั้นตอนที่ 1 : ลงทะเบียน

1. ทำการลงทะเบียน ที่หน้าเว็บไซต์

<https://cretech2021nation5th.paper4submission.com>

1.1 การลงทะเบียนสามารถทำได้ 3 วิธี คือ

- ลงทะเบียนผ่านอีเมล
- ลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Google
- ลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Facebook

The image shows a login page with a red header and a white background. At the top, it says "Login". Below that, a message states "Your session has expired. Please login again." There are two input fields for "Username:" and "Password:". Below these is a "Remember me" checkbox. There are three main login options: "Log in With Facebook" (with a Facebook icon), "Sign in with Google" (with a Google icon), and "Sign in" (with a red button). Below these is a "Login as Guest" link. At the bottom, there is a "Forgot password?" link and a "Sign Up" button. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed around the page with blue lines pointing to the "Sign Up" button, the "Sign in with Google" button, and the "Remember me" checkbox respectively.

1) การลงทะเบียนผ่าน อีเมล ให้คลิกที่ปุ่ม “Sign Up”

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “Register”

\*\*\* กรุณากรอกอีเมลของท่านให้ถูกต้อง เนื่องจากระบบจะส่งเมลยืนยันการลงทะเบียนไปยังอีเมลของท่าน

## Register

Create Username to login \*

Password (minimum length = 8) \*

Insert your Email to confirm \*

[Back to login page](#)

หลังจากนั้นรออีเมลตอบกลับ คลิกยืนยันการลงทะเบียน จากอีเมล จึงถือว่าเป็นการลงทะเบียนที่เสร็จสมบูรณ์

Notification on registering Inbox x

**regis@paper4submission.com**  
to me ▾

You have registered as a user at

Click this link to confirm your account and finish the registration:  
 [paper4submission.com/register.php?a=activate&](#)

If you are unable to click on the link, copy and paste it into your browser window.

2) การลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Google ให้คลิกที่ปุ่ม



Sign in with Google

เงื่อนไขหรือขั้นตอน ผู้ใช้งานจะมี

1. บัญชีของ Google (บางมหาวิทยาลัย ผูกติดอีเมลไว้กับ Google ก็สามารถใช้ได้)
2. จะต้องทำการล็อกอินเข้าระบบบัญชีของ Google ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ (ถ้าไม่ได้ทำการล็อกอิน ระบบจะให้ทำการล็อกอินอีเมล google อีกครั้ง)

ระบบรับส่งบทความนี้  
จะไม่เก็บข้อมูล google  
ของท่าน

3) การลงทะเบียนผ่านบัญชีของ Facebook ให้คลิกที่ปุ่ม



Log in With Facebook

ขั้นตอนนี้ผู้ใช้งานจะมี

1. บัญชีของ Facebook
2. จะต้องทำการล็อกอินเข้าระบบบัญชีของ Facebook ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ถ้าไม่ได้ทำการล็อกอินระบบจะให้ทำการล็อกอิน

ระบบรับส่งบทความนี้  
จะไม่เก็บข้อมูล facebook  
ของท่าน

## ขั้นตอนที่ 2 : กรอกรายละเอียดของท่าน (หลังจากลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนที่ 1)

1. ทำการล็อกอิน เมื่อสำเร็จ จะต้องกรอกรายละเอียดของตัวเองให้ครบถ้วน (เฉพาะครั้งแรก) ดังรูปด้านล่าง

The image displays four sequential screenshots of a web form titled "My Profile".

- Screenshot 1 (Personal ID tab):** Shows fields for "Personal ID", "Login with" (a dropdown menu with "Google" selected), and "Email \*" (with a note: "This email for send a conference notification").
- Screenshot 2 (Information tab):** Shows dropdown menus for "Gender \*" (with "Please select" as the current selection), "Title / Degree \*" (with "Please select" as the current selection), and a text input field for "Full Name \*".
- Screenshot 3 (Organization tab):** Shows text input fields for "Department / Division \*", "Organization / University \*" (with a dropdown arrow), and "Country \*" (with "Please select" as the current selection).
- Screenshot 4 (Participant tab):** Shows radio button options for "Participant Type \*":
  - บุคคลทั่วไป (นำเสนอผลงาน)
  - นักศึกษา (นำเสนอผลงาน)
  - บุคคลทั่วไป (นำเสนอผลงาน) และ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ
  - ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความBelow this is a text input field for "Authorization code (for reviewer / reader only)" with a note: "Insert a code for select area of expertise."

\*\*\*\*\* Authorization code จะส่งผ่านทางอีเมล \*\*\*\*\*

## คลิก เลือก รายละเอียดความถนัดหรือสาขาความเชี่ยวชาญ

My Profile

My Expert Session

▶ My reviews

Download : My Invite Letter

Download : My Thank you Letter

Displaying 1 - 4 of 4 20

In order to allow the Technical Program Chair assigning papers to reviewer efficiently, please select sub sessions below that match to your area of expertise.

TR1 TR2 TR3 TR4 TR5

	Select	Session	Sub Session
3 ✓ Save ✕ Cancel	<input checked="" type="checkbox"/>	Track 5 : Social Sciences and Humanities	5.01 Teaching and Education
2	<input type="checkbox"/>	Track 5 : Social Sciences and Humanities	5.02 Languages and ontologie
1	<input type="checkbox"/>	Track 5 : Social Sciences and Humanities	5.03 Thailand PM2.5 crisis
1	<input type="checkbox"/>	Track 5 : Social Sciences and Humanities	5.04 Other related area

- (1) คลิกเลือก ปุ่ม Click หน้า session
- (2) คลิก ช่อง Select
- (3) คลิก Save

เมื่อกรอกรายละเอียดสมบูรณ์

Edit

Login with

Personal ID

Email

Gender

Title / Degree

Full Name

Telephone

Department / Division

Organization / University

Country

Position Of Title

Participant Type

# ขั้นตอนที่ 3 : การประเมินบทความ

ให้คลิกที่เมนู My reviews > Draft Paper Evaluate

(1) ให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ

The screenshot shows the 'Draft Paper Evaluate' interface. On the left is a navigation menu with 'Draft Paper Evaluate' selected. The main area contains a table with columns 'Item', 'Article', and 'Evaluation'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Evaluate' column header. Below the table are 'Save all' and 'Cancel' buttons.

Item	Article	Evaluation
✓ ✕ 1	บทความย่อ (ความชัดเจน / เข้าใจง่าย / น่าสนใจ / ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ / ครบถ้วนสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนด)	Please select
✓ ✕ 2	บทนำ ( ชัดเจน น่าเชื่อถือ มีเหตุผลเพียงพอ / สามารถบอกถึงความสำคัญของปัญหา)	Please select
✓ ✕ 3	วัตถุประสงค์ (ความชัดเจน / ความสอดคล้องกับชื่อเรื่อง / ผลการศึกษา)	Please select
✓ ✕ 4	วิธีการศึกษา (รูปแบบของการศึกษา / ประชากร / กลุ่มตัวอย่างและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง / เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา / วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล / การวิเคราะห์ข้อมูล/การเลือกใช้สถิติ)	Please select
✓ ✕ 5	ผลการวิจัย (การแปลผลและนำเสนอผลการศึกษาถูกต้อง / ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)	Please select
✓ ✕ 6	สรุป วิเคราะห์ผลและข้อเสนอแนะ(สรุปเนื้อหาสำคัญของงานวิจัยอย่างถูกต้องครบถ้วน / มีการอภิปรายที่สมเหตุสมผล / มีทฤษฎีหรือเหตุผลรองรับน่าเชื่อถือ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปใช้ได้จริง)	Please select
✓ ✕ 7	เอกสารอ้างอิง (ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน)	Please select
✓ ✕ 8	คุณค่าของผลงาน (สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้/เป็นนวัตกรรม / ตอบสนองนโยบายรัฐบาล)	Please select

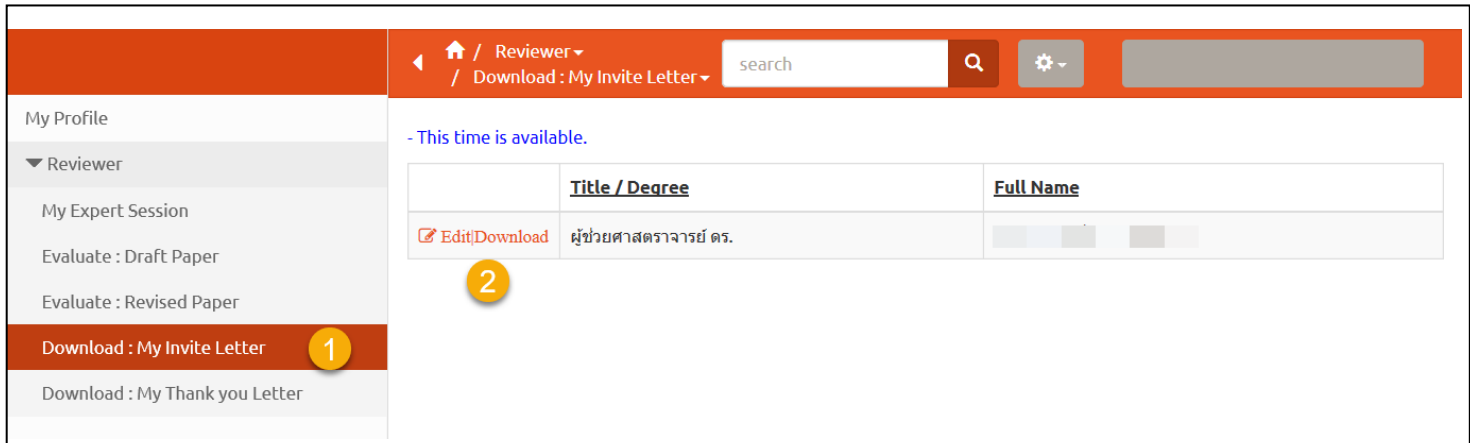
(2) ให้ข้อเสนอแนะ สามารถพิมพ์หรืออัปโหลดไฟล์

The screenshot shows the 'Draft Paper Evaluate' interface with a 'Comment, Edit' modal window open. The modal has two sections: '1) Comments to author // (Method 1 : write)' with a text input field, and '1) Comments to author // (Method 2 : upload file)' with options to 'Keep' or 'Update' and a file selection button. Below that is a 'File Category' dropdown menu set to 'Review draft paper : Max. 10 Mb : (pdf,jpg,jpeg,png)'. There is also a section for '2) Comments to Chair/Organizer' with a text input field. At the bottom of the modal are 'Save', 'Cancel', and a menu icon.

# ดาวน์โหลดหนังสือเรียนเชิญ

ให้คลิกที่เมนู Download : Invite Letter

(1) คลิกที่ปุ่ม Edit/Download



The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: My Profile, Reviewer (expanded), My Expert Session, Evaluate : Draft Paper, Evaluate : Revised Paper, Download : My Invite Letter (highlighted with a yellow circle and the number 1), and Download : My Thank you Letter. The main content area has a top navigation bar with a home icon, a dropdown menu for 'Reviewer', a search bar, and a settings icon. Below the navigation bar, there is a message '- This time is available.' and a table with the following columns: Title / Degree and Full Name. The table contains one row with the value 'ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.' under the 'Title / Degree' column. A yellow circle with the number 2 is placed over the 'Edit|Download' link in the first column of this row.

(2) คลิกที่ปุ่ม Save|Download

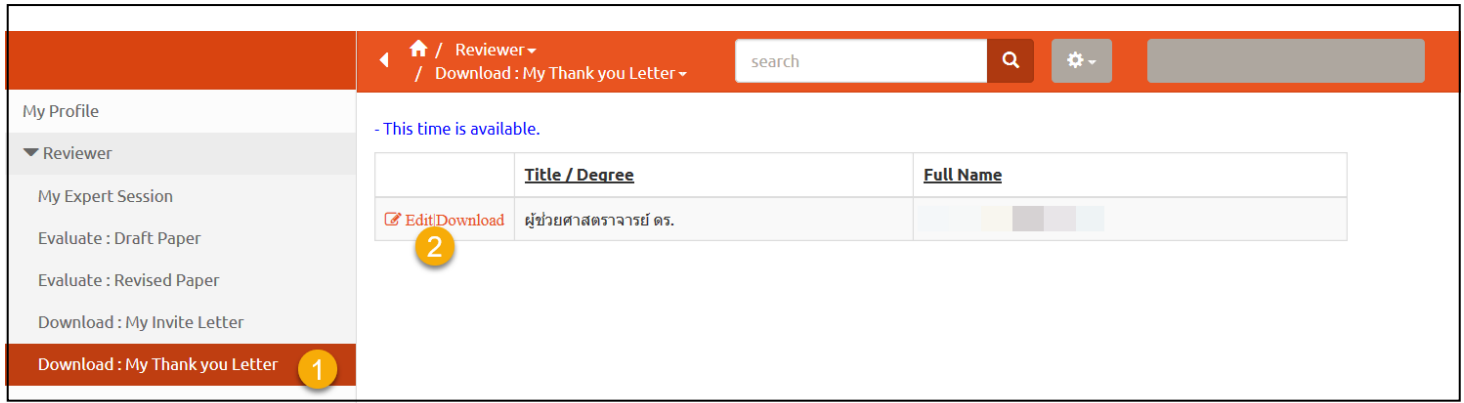


The screenshot shows a form titled 'Reviewer Invite Letter, Edit [2032]'. It has two main input fields: 'Title / Degree \*' with a dropdown menu showing 'ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.' and 'Full Name \*' with a text input field. At the bottom, there are three buttons: 'Save|Download' (orange), 'Back to list' (grey), and a menu icon (grey).

# ดาวน์โหลดหนังสือขอบคุณ

ให้คลิกที่เมนู Download : Thank you Letter

(1) คลิกที่ปุ่ม Edit/Download



The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: My Profile, Reviewer (expanded), My Expert Session, Evaluate : Draft Paper, Evaluate : Revised Paper, Download : My Invite Letter, and Download : My Thank you Letter (highlighted with a yellow circle and the number 1). The main content area has a breadcrumb trail: / Reviewer > / Download : My Thank you Letter. Below the breadcrumb is a search bar and a settings icon. A message states "- This time is available." Below this is a table with two columns: Title / Degree and Full Name. The table contains one row with the value "ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร." in the Title / Degree column. A red button labeled "Edit/Download" with a yellow circle and the number 2 is positioned over the first cell of the table.

(2) คลิกที่ปุ่ม Save|Download



The screenshot shows a form titled "Reviewer Thankyou Letter, Edit [2032]". It contains two required input fields: "Title / Degree \*" with a dropdown menu showing "ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร." and "Full Name \*" with a text input field. At the bottom, there are three buttons: "Save|Download" (orange), "Back to list" (grey), and a menu icon (grey).